



한국해비타트 대학동아리 활동매뉴얼 (Campus Chapter & Youth Program)

2023. 03

< 목 차 >

I. 해비타트 학생동아리의 이해와 현황	3
1. 해비타트 학생동아리란?	
2. 학생동아리의 역사와 현황	
3. 학생동아리의 의의	
4. 학생동아리의 활동	
5. 학생동아리와 한국해비타트 본부 및 지회의 관계	
II. 대학동아리 인준준비모임	5
1. 대학동아리 설립 절차	
2. 대학동아리 인준준비 활동 범위	
3. 대학동아리 인준준비 활동 일정	
4. 대학동아리 인준 절차	
III. 대학동아리 인준동아리	14
1. 대학동아리 활동 범위	
2. 대학동아리 활동 일정	
3. 대학동아리 활동 평가 의미	
4. 대학동아리 총괄 임원진	
5. 인준동아리 활동종료	
IV. 자원봉사활동 인정	22

<부 록>

A. 참고자료	23
A1 해비타트 소개자료	
A2 해비타트 대학동아리 현황표	
B. 기본서류	25
B1. 해비타트 대학동아리 가입신청서	
B2. 해비타트 대학동아리 상.하반기 활동계획서	
B3. 해비타트 대학동아리 활동계획서	
B4. 해비타트 대학동아리 활동보고서	
B5. 해비타트 대학동아리 내규	

I. 해비타트 학생동아리의 이해와 현황

1. 해비타트 학생동아리(CCYP)란?

해비타트 학생동아리(Campus Chapter)란 해비타트 운동의 가치를 지지하고 이에 동참하고자 하는 고등학교 및 대학교 학생들이 자발적으로 결성하여 운영하는 학생자치단체이다. 해비타트 학생동아리는 다양한 청소년 프로그램(Youth Program)에 참여함으로써 해비타트 운동을 지속적이고 적극적으로 옹호할 권리를 가진다. (이하“CCYP” 또는 “동아리”라 칭함.)

2. 학생동아리의 역사와 현황

해비타트 최초의 학생동아리는 1987년 미국 텍사스주의 Baylor University에서 결성되었으며, 현재 전세계 35개국에 800여개의 동아리가 활동 중이다. 한국해비타트 최초의 학생동아리는 2000년 결성된 호서대학교 동아리이며 2023년 2월 현재 전국에 걸쳐 3개의 고등학교와 29개의 대학교에 동아리가 활발하게 활동 중이다. [부록.A2]

3. 해비타트 학생동아리의 의의

해비타트는 학생동아리를 통해 해비타트의 운동과 가치를 공감하며 적극적으로 활동에 참여하는 파트너를 확보할 수 있다. 동아리에 참여하는 학생은 해비타트의 비전과 사명을 공유하고 실천함으로써 지역사회에 영향력을 끼치며 사회의 모범적 지도자로 성장하기 위한 자질을 갖추 수 있다.

4. 학생동아리의 활동

학생동아리의 주요 활동은 해비타트 운동을 전반적으로 지지하고 옹호하는 내용으로 구성되며 교육활동, 모금홍보활동, 건축봉사활동, 연합활동, 지원활동 등이 있다.

5. 학생동아리와 한국해비타트 본부 및 지회의 관계

- 동아리의 설립 및 인준을 위해서는 한국해비타트 본부에서 동아리 설립 절차를 준수하여 진행할 수 있다.
- 한국해비타트 본부는 동아리 설립 및 인준이 이루어 질 수 있도록 한국해비타트 지회와 긴밀하게 협력한다. (이하 각각 "본부"와 "지회"라 칭함)
- 이 매뉴얼에 기술되지 않은 동아리 업무사항은 본부의 동아리 업무 담당자와 협의하여야 한다.

II. 대학동아리 인준준비모임

1. 대학동아리 설립 절차

대학동아리 설립 절차는 동아리 인준을 기준으로 그 이전인 동아리 준비모임 단계와 인준 이후의 인준동아리 단계로 구분된다.

해비타트 준비모임단계 - 준비모임착수까지 과정



1) 사전 준비

① 목적

해비타트 대학동아리는 지원자가 사전에 동아리 자격 요건과 활동 내용을 파악한 다음 이를 동의하고 활동을 함께할 부원들을 모집하고 해비타트 자원봉사활동에 참여해 보는 등 해비타트에 관심을 가지고 동아리 신청준비를 한다.

② 활동종류

해비타트 본부는 대학동아리 활동매뉴얼을 요청한 때에 전달할 수 있으며, 필요할 경우 본부 동아리 담당자와의 e-mail, 유선통화, 방문을 통한 면담을 요청할 수 있다.

③ 최소활동기준

■ 동아리원 구성 및 관리

- 동아리원은 최소 30명 이상으로 구성되어야 한다. 단, 담당자의 재량으로 학교규모에 따라 비례하여 동아리 최소인원 구성 요건을 조율할 수 있다.
- 동아리 회원은 임원 및 회원으로 이루어지며 임원은 회장과 부회장으로 구성된다.

■ 동아리 자문위원선정

- 동아리 준비모임은 또한 동아리가 속한 학교에서 교직원, 교수 등으로 재직하는 자로 동

아리의 자문위원을 선정하여야 한다.

- 자문위원은 동아리의 제반 문제를 지도하고 감독할 의무를 가지며 동아리 활동을 지원하는 데 도움을 주어야 한다.
- 자문위원의 임기는 1년으로 하며 동아리 회원들과 본인의 의사에 따라 연임할 수 있다.
- 자문위원은 해비타트와 동아리 간의 협약에 함께 서명하게 되는데 이는 해당 동아리 활동에 대한 지도와 협조를 약속하는 의미를 가진다.

■ 활동 기준 및 기간

- 상·하반기에 따른 활동 종류와 그에 따른 최소 활동 기준은 하단 '**2. 대학동아리 인준준비 활동범위**'을 참고한다. 활동기간 기준은 아래와 같다.
- 상반기: 2023년 2월 15일 ~ 2023년 8월 14일 (6개월)
- 하반기: 2023년 8월 15일 ~ 2024년 2월 14일 (6개월)

2) 대학동아리 모집 공고

① 목적

해비타트 대학동아리 준비모임을 지원하고자 하는 모든 동아리는 공평한 기회를 가질 수 있도록 한다.

② 모집방법

본부 CCYP 담당자와 유선으로 상담 후 신청서를 제출하고, 담당자는 신청서를 검토한 뒤에 신규 동아리로 선발한다.

③ 제출서류

동아리로 지원하고자 하는 학교는 동아리 준비모임 구성요건을 충족하여 모집공고에 첨부된 지원서류인 해비타트 대학동아리 가입신청서[부록.B1] 작성 후 이메일(ccyp@habitat.or.kr)을 통해 제출한다.

3) 동아리 준비모임 착수

신규 동아리는 준비 동아리로서 동아리 인준을 받기 위해 하단 '4. 대학동아리 인준 절차'에 기재된 활동 기준을 충족해야만 해비타트 정식 동아리로 인준을 받을 수 있다.

2. 대학동아리 인준준비 활동범위

1) 교육활동

① 목적

해비타트 운동에 대한 전반적인 이해도를 높일 뿐 아니라 해비타트의 파트너로서 주체적인 활동을 하기 위하여 교육이 이루어진다.

② 활동시간

동아리는 준비모임 단계에서 해비타트를 통해 이루어지는 교육을 상·하반기 각 1회 이상 이수해야 한다.

③ 활동종류

인준준비 동아리는 자체적으로 해비타트 소개 및 동아리 활동에 대한 신입부원교육을 상·하반기 각 1회 이상 **반드시 진행**하여야 하며 신입부원이 없는 경우, 지난 학기 활동 보고 및 보완 사항에 대해 부원들과 논의하도록 한다. 기타 필요하다고 판단되는 교육이 있을 경우 사전 활동계획서 제출을 통해 동아리 담당자와 조율할 수 있다.

2) 모금홍보활동

① 목적

해비타트 파트너로서 해비타트 운동을 지지하며 알리는 홍보활동과 해비타트 운동이 지속될 수 있도록 기반을 마련하는 모금활동을 한다.

② 활동시간

해비타트 준비모임 동아리는 신입부원모집을 위한 동아리 홍보활동을 제외한 모금홍보활동을 1회 이상 해야 한다.

③ 활동종류

모금홍보활동은 교내축제, 길거리모금, 바자회, 캠페인 연계, 온라인 모금홍보활동 등 활동계획

서를 제출하여 승인받은 활동을 할 수 있으며, 모금홍보활동은 물품 제작시 개인용 KIT가 준비된다면 비대면(온라인)으로 진행할 수 있다. 이때 부원들이 동시에 참여(접속)중인 영상 화면 캡처본과 각자 완성한 결과물과 얼굴이 나오게 사진을 찍어서 첨부해야 한다. 본부는 모금홍보활동에 관련된 홍보물품과 모금교육을 지원할 수 있다.

▶ **홍보활동**

비대면의 경우, 물품을 제작하고 지역아동센터, 장애인시설 등에 기부하는 경우 해비타트 소속 동아리임을 밝힌다면 홍보활동으로 인정할 수 있다. 이때 어떤 물품을 어디로 기부하는지 명확하게 보고서에 작성 및 사진을 첨부해야 한다. 부원을 모집하기 위해 동아리 계정으로 만든 SNS 등 온라인에 자료를 게시하는 경우에도 홍보활동으로 인정하며, 이때 게시물을 증빙하여야 한다.

▶ **모금활동 (수익금을 해비타트에 후원하는 경우에만 인정)**

모금홍보활동을 통해 얻어진 모금액은 최소한의 재료비 등을 제외하고 활동 일주일 안에 동아리 계좌(우리은행 1005-001-847165 (사)한국해비타트)에 입금해야 한다. 입금을 하고 활동보고서와 함께 참가자명단을 제출해야 봉사활동시간이 인정된다.

3) 건축봉사활동

① **목적**

해비타트 파트너로서 해비타트의 대표적 활동인 건축봉사활동에 직접 동참하여 땀과 시간을 나누며 후원자, 자원봉사자, 입주가정(Home owner)이 협력하는 해비타트 운동 원리를 익힌다.

② **활동종류**

아래의 건축봉사활동에 최소활동기준을 충족해야 한다.

집짓기, 주거환경개선(집고치기), 벽화그리기 등은 활동 특성상 비대면(온라인)으로 진행할 수 없다. 단, 가구만들기 등 개인용 KIT가 준비된다면 비대면(온라인)으로 진행할 수 있다. 이때 부원들이 동시에 참여(접속)중인 영상 화면 캡처본과 각자 완성한 결과물과 얼굴이 나오게 사진을 찍어서 증빙해야한다. 이때 어떤 물품을 어디로 기부하는지 명확하게 보고서에 작성 및 사진을 첨부해야 한다.

종류	최소 활동기준
희망의 집짓기	총 1 회 이상 참여 필수
주거환경개선(집고치기)	
가구만들기	
벽화그리기	
해외봉사활동(Global Village : GV)	
기타(본부 지원활동 등)	

※ 단, 최소활동인원이 5명 이상인 경우에만 CCYP 활동으로 인정한다.

4) 연합활동

① 목적

해비타트 본부는 해비타트 동아리 활동안내 및 해비타트 동아리 간의 네트워크확장을 위하여 다양한 연합활동을 실시한다.

② 활동시간

타학교의 동아리와 함께하는 연합활동을 연 1회 이상 해야 하며, 별도로 상반기와 하반기 각 1회씩 진행되는 동아리 '임원진 교육'으로 대체할 수 있다.

③ 활동종류

해비타트 연합활동은 매년 구성이 변경될 수 있다. 상·하반기 임원진 교육 외에 주된 활동 종류로는 연합건축봉사활동, 연합모금홍보활동, 고교-대학 동아리 연합활동(멘토링 프로그램) 등이 있다.

5) 행정활동

① 목적

해비타트 준비모임 동아리는 해비타트 본부에 모든 활동에 대한 계획서와 보고서를 제출할 의무를 가지며, 이는 봉사활동확인서 발급과 동아리 활동평가에 다양하게 활용될 수 있는 근거 자료가 된다.

② 활동종류

■ 행정활동의 일환으로 준비모임단계에서 제출할 서류는 **[부록.B]** 항목에서 볼 수 있다.

- B1. 해비타트 대학동아리 가입신청서

- B2. 해비타트 대학동아리 상·하반기 활동계획서
- B3. 해비타트 대학동아리 활동계획서
- B4. 해비타트 대학동아리 활동보고서
- B5. 해비타트 대학동아리 내규

6) 동아리 준비모임 활동종료

① 동아리 준비모임 활동포기

해비타트 동아리 준비모임으로 착수한 후에 중도에 포기할 수 있다. 단, 해당 학교는 향후 2년 동안 동아리 준비모임을 신청할 수 없다.

② 동아리 준비모임 선발취소

해비타트 동아리 준비모임으로 선발된 이후에 대학동아리 인준을 위한 일련의 활동에 대하여 해비타트 본부가 판단할 때 활동이 극히 미비하거나 해비타트 동아리와의 취지와 목적에 반할 때에는 해비타트 본부에서 임의로 해당 준비모임 동아리 선발을 취소할 수 있다. 이 경우에도 해당 학교는 향후 2년동안 동아리 준비모임을 신청할 수 없다.

③ 동아리 준비모임의 연장

동아리 준비모임 개설 이후 한 학기 동안 인준기준을 충족하지 못했을 경우 준비모임 활동기간을 1회(한 학기) 연장할 수 있다. 단, 그 동안의 활동내역은 소멸되어 새로 처음부터 활동을 시작하는 것으로 한다. 그러나 그러한 때에도 담당자가 판단하여 여러가지 정황상 정당한 사유가 있어 활동이 지연된 경우라면 인준준비활동 기간을 일정기간 추가로 할 수 있도록 한다.

3. 대학동아리 인준준비 활동 일정

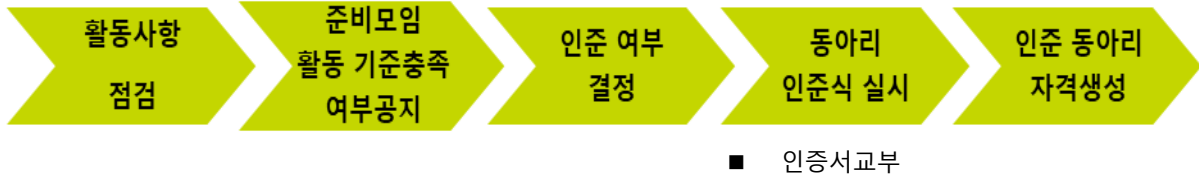
- 해비타트 대학동아리 인준준비모임 연간활동일정표

일정	활동 구분	내용	역할	
			해비타트	동아리
2 월	교육활동	CCYP 상반기 임원진 교육 - 해비타트 소개 - 활동 종류, 계획서 및 보고서 안내 등	교육 준비	교육 참여
3~4 월	행정활동	CCYP 상반기 부원 명단 및 서류 제출 (개인정보수집활용동의서, 면책증서)	계획서 확인	계획서 제출
	홍보활동	자체 신입부원 모집 홍보 활동	자료 지원	활동 참여
	교육활동	자체 신입부원 교육	자료 지원	교육 참여
5~6 월	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	모금활동	자체 모금홍보활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
	홍보활동	자체 해비타트/CCYP 동아리 홍보 활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
7~8 월	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	교육활동	CCYP 하반기 임원진 교육 (8 월)	교육 준비	교육 참여
9 월	행정활동	CCYP 하반기 부원 명단 및 서류 제출 (개인정보수집활용동의서, 면책증서)	계획서 확인	계획서 제출
	홍보활동	자체 신입부원 모집 홍보 활동	자료 지원	활동 참여
	교육활동	자체 신입부원 교육	자료 지원	활동 참여
10~12 월	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	모금활동	자체 모금홍보활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
	홍보활동	자체 해비타트/CCYP 동아리 홍보 활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
상시	건축활동	크루리더 모집 및 지원 (천안 해비타트스쿨 현장: 해이홈 건축)	프로그램 기획	활동 참여

※ 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 대학동아리 인준 절차

해비타트 준비모임단계 - 준비모임착수이후 인준신청과정



1) 동아리 준비모임 활동사항점검

해비타트 대학동아리 인준 충족을 위해 준비모임 단계에서 해야 할 활동을 점검하고 부족한 활동은 채우도록 한다.

2) 대학동아리 준비모임 활동 상황보고서 제출

동아리 준비모임 단계 동안 교육활동, 건축봉사활동, 모금홍보활동, 연합활동, 준비모임 회비 납부 등을 모두 충족하게 되면 해비타트 대학동아리 담당자는 이를 해당 준비모임 동아리에 공지하고 인준을 승인한다.

항목	인준 충족 최소활동기준
교육활동	상·하반기 각 1회 이상 필수
모금홍보활동	1회 이상 필수 (신입부원모집을 위한 홍보활동 제외)
건축봉사활동	1회 이상 필수 (희망의 집짓기, 주거환경개선(집고치기),가구만들기, 벽화그리기 등)
연합활동	1회 이상 권장 (상·하반기 '임원진교육'으로 대체 가능)
준비모임 회비 납부	최소 20만원 이상 납부 필수

※ 활동기간 기준: 상반기(2월15일~8월14일/6개월), 하반기(8월15일~익년 2월14일/6개월)

3) 대학동아리 인준식 실시

대학동아리 인준 기준을 충족한 경우 동아리 인증서와 현수막을 지급한다.

(※ 지급 물품은 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.)

4) 대학동아리 인준의 자격

인준을 받은 대학동아리는 해비타트와 파트너로서의 자격을 얻게 된다. 단, 상·하반기 각 활동 평가에서 2번 이상 활동최저기준 미달일 경우 해비타트 대학동아리의 자격이 정지되거나 인준이 취소될 수 있다.

Ⅲ. 대학 인준동아리

1. 대학동아리 활동범위

1) 교육활동

① 목적

해비타트의 파트너로서 해비타트의 비전을 공유하고, 해비타트 운동의 가치를 지지하며 주체적인 활동을 할 수 있도록 교육활동이 이루어진다.

② 활동시간

해비타트 인준 동아리는 반드시 상·하반기 각 1회 이상의 신입부원을 위한 동아리 기본교육을 이수해야한다.

③ 활동종류

신입부원교육 이외에도 기타 필요하다고 판단되는 교육이 있을 경우 사전 활동계획서 제출을 통해 동아리 담당자와 조율할 수 있다.

④ 방법

교육활동은 오프라인뿐만 아니라 비대면(온라인)으로 진행할 수 있으며, 부원들이 동시에 참여 중인 영상 화면 캡처본과 온라인으로 보여준 임원진이 제작한 자료 등을 제출하여야 한다.

	
<p>▲비대면 교육활동 예시</p>	<p>▲대면 교육활동 예시</p>

2) 모금홍보활동

① 목적

해비타트 파트너로서 해비타트 운동을 지지하며 알리는 홍보활동과 해비타트 운동이 지속될

수 있도록 기반을 마련하는 모금활동을 한다.

② 활동시간

해비타트 인준 동아리는 신입부원모집을 위한 동아리 홍보를 제외한 모금홍보활동을 1회 이상 진행한다.

③ 활동종류

모금홍보활동은 교내축제, 길거리모금, 바자회, 캠페인 연계, 온라인 모금홍보활동 등 활동계획서를 제출하여 승인받은 활동을 할 수 있으며, 모금홍보활동은 물품 제작시 개인용 KIT가 준비된다면 비대면(온라인)으로 진행할 수 있다. 이때 부원들이 동시에 참여(접속)중인 영상 화면 캡처본과 각자 완성한 결과물과 얼굴이 나오게 사진을 찍어서 첨부해야 한다. 본부는 모금홍보활동에 관련된 홍보물품과 모금교육을 지원할 수 있다.

▶ 홍보활동

비대면의 경우, 물품을 제작하고 지역아동센터, 장애인시설 등에 기부하는 경우 해비타트 소속 동아리임을 밝힌다면 홍보활동으로 인정할 수 있다. 이때 어떤 물품을 어디로 기부하는지 명확하게 보고서에 작성 및 사진을 첨부해야 한다. 부원을 모집하기 위해 동아리 계정으로 만든 SNS 등 온라인에 자료를 게시하는 경우에도 홍보활동으로 인정하며, 이때 게시물을 증빙하여야 한다.

▶ 모금활동 (수익금을 해비타트에 후원하는 경우에만 인정)

모금홍보활동을 통해 얻어진 모금액은 최소한의 재료비 등을 제외하고 활동 일주일 안에 동아리 계좌(우리은행 1005-001-847165 (사)한국해비타트)에 입금해야 한다. 입금을 하고 활동보고서와 함께 참가자명단을 제출해야 봉사활동시간이 인정된다.

3) 건축봉사활동

① 목적

해비타트 파트너로서 해비타트의 대표적인 활동인 건축봉사활동에 직접 동참하여 땀과 시간을 나누며 후원자, 자원봉사자, 입주가정(Homeowner)가 협력하는 해비타트의 운동 원리를 익힌다.

② 활동종류

인준동아리는 인준을 유지하기 위해서는 아래의 건축봉사활동에 최소활동기준을 충족해야 한다.

집짓기, 주거환경개선(집고치기), 벽화그리기 등은 활동 특성상 비대면(온라인)으로 진행할 수 없다. 단, 가구만들기 등 개인용 KIT가 준비된다면 비대면(온라인)으로 진행할 수 있다. 이때 부원들이 동시에 참여(접속)중인 영상 화면 캡처본과 각자 완성한 결과물과 얼굴이 나오게 사진을 찍어서 증빙해야한다. 이때 어떤 물품을 어디로 기부하는지 명확하게 보고서에 작성 및 사진을 첨부해야 한다.

활동종류	최소 활동기준
희망의 집짓기	1회 이상 참여 필수 (※ 단, 최소활동인원이 5명 이상인 경우 에만 CCYP 활동으로 인정한다.)
주거환경개선(집고치기)	
가구만들기	
벽화그리기	
해외봉사활동(Global Village : GV)	
기타	

4) 행정활동

① 목적

해비타트 인준동아리는 해비타트 본부에 모든 활동에 대한 계획서와 보고서를 제출할 의무를 가지며, 이는 봉사활동확인서 발급과 동아리 활동평가, 우수동아리 수상 등에 활용될 수 있는 근거 자료가 된다.

② 활동종류

■ 행정활동의 일환으로 인준동아리에서 제출할 서류는 **[부록B]** 항목에서 볼 수 있다.

■ 해비타트 대학동아리 제출 서류 종류 **[부록B]**

- B2. 해비타트 대학동아리 상·하반기 활동계획서
- B3. 해비타트 대학동아리 활동계획서
- B4. 해비타트 대학동아리 활동보고서

5) 해비타트 인준동아리 최소활동기준

항목	최소활동기준
교육활동	상·하반기 각 1회 이상 필수
모금홍보활동	1회 이상 필수 (신입부원모집을 위한 홍보활동 제외)
건축봉사활동	1회 이상 필수 (희망의 집짓기/집고치기,가구만들기,벽화그리기 등)
연합활동	1회 이상 권장 (상·하반기 '임원진교육'으로 대체 가능)
회비	최소 10만원 이상 납부 필수 (학교별 상황에 따라 상이)

※ 활동기간 기준: 상반기(2월15일~8월14일/6개월), 하반기(8월15일~익년 2월14일/6개월)

※ 2개 이상의 동아리가 함께 활동을 진행하는 경우, **연합활동**으로 인정되며 활동 종류에 따라 위와 동일하게 적용된다.

※ 해비타트 운동을 지지하는 동아리로서 회비를 납부하여 해비타트 운동이 지속될 수 있는 재정적 기반 마련과 동아리 활동이 안정적으로 유지될 수 있도록 하는 데에 동의한다.

2. 대학동아리 활동일정

- 해비타트 대학동아리 활동일정표

일정	활동 구분	내용	역할	
			해비타트	동아리
2 월	교육활동	CCYP 상반기 임원진 교육 - 해비타트 소개 - 활동 종류, 계획서 및 보고서 안내 등	교육 준비	교육 참여
3~4 월	행정활동	CCYP 상반기 부원 명단 및 서류 제출 (개인정보수집활용동의서, 면책증서)	계획서 확인	계획서 제출
	홍보활동	자체 신입부원 모집 홍보 활동	자료 지원	활동 참여
5~6 월	교육활동	자체 신입부원 교육	자료 지원	교육 참여
	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	모금활동	자체 모금홍보활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
7~8 월	홍보활동	자체 해비타트/CCYP 동아리 홍보 활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	교육활동	CCYP 하반기 임원진 교육 (8 월)	교육 준비	교육 참여
9 월	행정활동	CCYP 하반기 부원 명단 및 서류 제출 (개인정보수집활용동의서, 면책증서)	계획서 확인	계획서 제출
	홍보활동	자체 신입부원 모집 홍보 활동	자료 지원	활동 참여
	교육활동	자체 신입부원 교육	자료 지원	활동 참여
10~12 월	건축활동	자체 집고치기/가구만들기/벽화그리기 등 진행	보고서 확인	보고서 제출
	모금활동	자체 모금홍보활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
	홍보활동	자체 해비타트/CCYP 동아리 홍보 활동 진행	보고서 확인	보고서 제출
상시	건축활동	크루리더 모집 및 지원 (천안 해비타트스쿨 현장: 헤이홈 건축)	프로그램 기획	활동 참여

※ 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 대학동아리 활동평가 의미

- 한국해비타트는 대학동아리에서 제출한 동아리 활동보고서를 근거로 활동내용을 제출하고 활동횟수와 활동종류, 참여인원, 특별활동 기획 등을 토대로 담당자가 별도의 분석자료를 통해 객관적으로 평가하고 이를 동아리 임원진에게 공지한다.
- 대면·비대면 활동을 포함하여 동아리 상·하반기 활동평가를 통해 최우수동아리와 우수동아리를 선발하고 지원과 포상 등이 우선적으로 이루어진다. (활동 횟수와 내용에 따라 선발 유무는 담당자가 판단할 수 있다.)
- 준비모임 동아리의 경우 인준을 위한 준비활동 기간을 연장할 수 있다.
- 평가방법
 - 1) 제출한 보고서를 토대로 담당자가 활동평가 기록 및 관리
 - 2) 각 항목별 활동 횟수와 필수 규정 준수, 최소활동기준 등으로 판단
 - 3) 동아리 중 최우수동아리 1개, 우수동아리 2개를 선발하며, 최소활동미비 동아리는 판단 후 임원진에게 공지 (※ 우수동아리 수는 활동에 따라 변경될 수도 있습니다.)

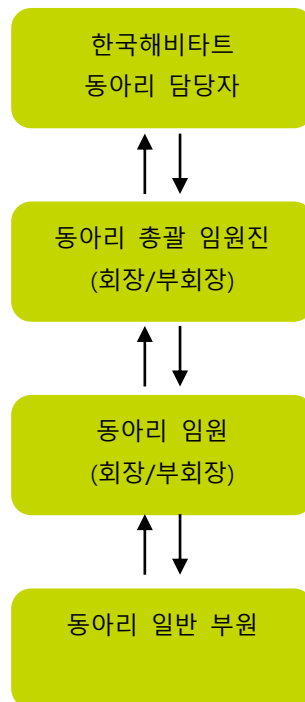
활동	가산점	비고
교육활동	1 회당 1 점	최소 3명 이상 활동한 경우에만 인정/ 집짓기 건축봉사활동은 제외
모금홍보활동	1 회당 2 점	
건축봉사활동	1 회당 2 점	
홍보활동	1 회당 1 점	
후원금	회비를 제외하고 1천원당 0.1 점	

※ 대면활동으로 진행하는 경우, 방역수칙을 지키며 진행해야한다.

4. 대학동아리 총괄 임원진

- 한국해비타트는 각 동아리의 회장/부회장을 '임원진'이라고 하며, 매년 1-2월 중 임원진에서는 '총괄 임원진 회장/부회장(2명)'을 선출할 수 있다.
- 선출방법은 인준 동아리의 임원진에서 직접 결정하며, 선출 방법 및 결과에 대해 한국해비타트 본부에서는 이를 존중하고 간섭하지 않는다.
- 각 동아리의 임원진은 '총괄 임원진'의 의견을 존중해야하며, 동아리 활동 문의/조언/제안 등은 한국해비타트 본부가 아닌 '총괄 임원진'에게 하고 이 중 확인이 필요한 사항은 '총괄 임원진'이 본부의 확인을 받아서 피드백 한다.

<Communication Process>



5. 인준동아리 활동종료

① 인준동아리 의사에 따른 활동포기

해비타트 인준동아리로 활동하다가 다양한 사유로 인해 해비타트와 더 이상 협약관계를 유지할 수 없는 사유가 발생할 경우 인준동아리는 해비타트 본부에 요청하여 인준동아리 자격을 포기하고 활동을 종료할 수 있다. 단, 이 경우 해당 학교는 향후 2년동안 동아리 준비모임을 신청할 수 없다.

② 인준동아리 자격 취소

동아리 활동평가에서 학기마다 최소활동 기준을 충족하지 못하는 동아리의 경우 1차로 경고 조치를 통보받게 된다. 그럼에도 불구하고 다음 학기에 개선의 의지가 없거나, 2번 연속 활동평가에서 경고 조치를 받을 경우 인준동아리의 자격을 취소시킬 수 있다. 이 경우에는 해당 학교는 향후 2년동안 동아리 준비모임을 신청할 수 없다.

IV. 자원봉사활동 인정

① 한국해비타트 봉사확인증 확인 방법

인준준비/인준 동아리는 활동계획서와 활동보고서를 제출하면 해비타트 본부로부터 봉사활동 시간 받을 수 있다. 부원들은 각자 봉사확인증을 발급받을 수 있다.

■ 한국해비타트 홈페이지

(www.habitat.or.kr) → 로그인 → 마이페이지 → 나의 봉사내역

→ 하단 '자원봉사 확인증 발급' 버튼 클릭

② 1365 자원봉사포털 봉사확인증 등록 방법

한국해비타트는 자체 봉사확인증을 발급하고 있으나, 봉사자의 편의를 위해 1365 자원봉사포털로 연계해드리고 있으므로 필요한 부원은 각자 등록 요청을 해야한다.

■ 방법: 이름, 생년월일, 연락처, 1365자원봉사포털 ID, 해비타트 봉사확인증(pdf, jpg 등)을 작성 및 첨부하여 아래 이메일로 등록 요청한다.

- 국내봉사: volunteer@habitat.or.kr

- 해외봉사(GV): gv@habitat.or.kr

■ 1365 자원봉사포털 홈페이지

(www.1365.go.kr)

< 부 록 >

A. 참고자료

A1) 해비타트 소개자료

- 해비타트 소개자료는 브로셔, 사진, 영상 등으로 요청할 경우 별도로 제공될 수 있으며 동아리 교육이나 모금홍보활동에 사용할 수 있다.

- 온라인 채널 안내
 - 홈페이지 : <http://www.habitat.or.kr/>
 - 인스타그램 : <https://www.instagram.com/habitatkorea>
 - 블로그 : <http://blog.naver.com/habitatkorea>
 - 페이스북 : <https://www.facebook.com/habitatkor>
 - 유튜브 : <https://www.youtube.com/user/HFHkorea>
 - 카카오톡채널 : https://pf.kakao.com/_ADkqxl

- 구글 드라이브
 - 대학CCYP 전용 URL 별도 공지 예정

A2) 해비타트 대학동아리 현황표(2023년 2월 기준)

No.	학교명	명칭	인준연도	비고
1	가천대학교	피네이드	2018	
2	강원대학교	ZARI	2013	
3	건국대학교	다솜모아	2010	
4	경상대학교	HAPPY BUILDERS	2017	
5	경희대학교(국제)	클랩스(CLAPS)	2014	
6	고려대학교	고집	2014	
7	공주대학교(천안)	히터	2018	
8	광운대학교	보금자리	2019	
9	단국대학교	단비	2022	
10	덕성여자대학교	지음	2018	
11	동국대학교	동국대 해비타트	신규	준비동아리
12	명지대학교(인문)	너나들이	2009	
13	명지대학교(자연)	라뮤(LAMU)	2008	
14	삼육대학교	36 해비타트	2022	
15	서울대학교	햇빛봉사단	2010	
16	서울여자대학교	해다음	2008	
17	선문대학교	그린나래	2020	
18	성신여자대학교	도담	2018	
19	세종대학교	LOHOS	2010	
20	연세대학교	세움	2006	
21	이화여자대학교	이화우스	2011	
22	전남대학교	JUMP	2017	
23	전북대학교	드림	2014	
24	중앙대학교(안성)	중요해	2019	
25	창원대학교	ZIP	2013	
26	한양대학교	한양대 해비타트	2020	
27	협성대학교	시나브로	2017	
28	호서대학교	가온	2000	
29	홍익대학교	한울	2017	

B. 기본서류

B1) 해비타트 대학동아리 가입신청서

2023년도 한국해비타트 대학동아리(CCYP) 준비모임 가입신청서

해비타트 동아리 준비모임 신청서

이 신청서에 기재된 아래의 5인은 해비타트 비전 및 사명에 공감하며 우리가 속한 ○○대학교의 해비타트 동아리를 만들기를 원합니다.

이 준비모임은 앞으로 해비타트의 지도를 받아서 1년동안 해비타트 인준 동아리가 되기 위한 준비와 자원봉사 활동을 성실히 수행할 것을 다짐합니다.

우리들은 동아리를 만들기 위하여 해비타트의 이름 사용의 허가를 받기를 요청합니다. 우리는 공식적으로 ○○대학교 해비타트 동아리 준비모임으로 명칭 할 것입니다.

우리는 이 문서가 단지 이름 사용의 허가권을 요구하는 것이지, 우리가 공식적인 해비타트 동아리로 인정받은 것이 아니라는 것을 알고 있습니다.

2023. . . .

신청자

(서명)

(서명)

(서명)

(서명)

(서명)

1. 기본 정보

학교명	국문	
	영문	
학교정보	주소	
	전화	
	홈페이지	
담당교수 (자문위원) 정보	성명	
	이메일	
	휴대전화	
	학교전화	(내선:)
준비모임 개설현황	교내 동아리 방 개설 여부	
	교내 동아리명	
	학생대표이름	
	학년(학번)	
	이메일(학생대표)	
	이메일(동아리)	
	휴대전화	
	동아리형태 (중앙동아리/과동 아리/기타)	
	동아리개설년도	

2. 한국해비타트 대학 학생동아리 신청

<p>신청 동기</p>	
<p>신청 목적</p>	
<p>해비타트 경험내용</p>	
<p>문의사항</p>	

3. 해비타트 동아리 준비모임 구성원 명단

No.	이름	역할	연락처	한국해비타트 홈페이지 아이디
예시	홍길동	회장	010-0000-0000	gdhong
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

위와 같이 한국해비타트 학생동아리 준비모임 가입신청서를 제출합니다. 한국해비타트 동아리 운영 매뉴얼을 준수하며, 해비타트 동아리 준비모임 활동에 적극적으로 참여하고, 활동에 필요한 계획서 및 보고서를 제출할 것임을 약속합니다.

2023. . . .

학생대표

(서명)

B2) 해비타트 대학동아리 상.하반기 활동계획서

학교명					동아리명		
회장	이름				연락처		
상반기 활동 계획 (2월 15일~8월 14일)							
구분	장소(지회)	계획일자	참여 인원	시간	내용	제작물	비고
건축활동	중남세종지회	(선착순 결과)	20	8	희망의 집짓기 참여	기본 동아리 현수막 활용	
홍보활동	교내	2020.03.16-17	10	2	동아리모집기간 활용	관낼 제작	
모금활동	00공원 앞	2020.05.05	20	6	어린이날 모금활동 진행	홍선 활용, 관낼 제작 등	
교육활동	교내	2020.03.30	30	2	신입부원 교육 진행	해비타트 OT자로 활용	
기타							
상반기 교내 일정 (2월 15일~8월 14일)							
일자	내용			일자	내용		
2020.03.00	개강						
2020.04.00~00	중간고사						
	교내축제						
* 올해 중점 추진사항							
* 자유롭게 의견 기재 (하고 싶은 말, 요청사항 등)							

B3) 해비타트 대학동아리 활동계획서

학교명		동아리명		활동일자	2020-01-01	
활동구분	(▽목록에서 선택하세요▽)	단독/연합		(▽목록에서 선택하세요▽)	예상 참가인원	명
활동장소(주소)						
목적						
활동내용	(연합활동인 경우, 어느 학교와 함께하시는 지 적어주세요)					
본부 요청사항						

위와 같은 내용으로 활동 계획서를 활동 _____ 일 전에 제출합니다.

B4) 해비타트 대학동아리 활동보고서

- 건축활동(집짓기, 집고치기 등)

학교명		동아리명		활동일자	
활동구분	(▽목록에서 선택하세요▽)	단독/연합		총 참가인원	5명
활동장소(주소)	(상세히 작성, ○○동 으로부터 적는 경우 활동 인정 불가)				
목적					
활동내용	(사진은 압축파일로 별도 첨부/ 5장 이상/ 집고치기 전-후 & 단체사진(현수막 촬영) 등) 사진 없는 경우, 활동 인정 불가				
활동소감					
지출금액	항목	단가	수량(인원)	소계	비고
				-	
				-	
				-	
	총계			-	
비고	(가구만들기의 경우, 가구를 후원받은 단체명 및 주소를 적어주세요.) (집고치기의 경우, 협조 기관명을 적어주세요. ○○구청, ○○교회 등)				

No	학교명	이름	생년월일	휴대전화번호	e-mail	성별	활동시간 [예시]09:30~15:00(6시간)						해비타트ID	면적증서 제출	개인정보수집 활동동의서 제출
예시	해비대	홍길동	800101	010-8517-5246	ccyp@habita.or.kr	M	9	30	15	0	6	ccyp	○	○	
1		김	000101										X	X	

● 교육활동(신입부원,멘토링 등) & 기타

학교명		동아리명		활동일자	
활동구분	(▽목록에서 선택하세요▽)	단독/연합	(▽목록에서 선택하세요▽)	총 참가인원	5명
활동장소(주소)					

목적					
활동내용	(어떤 교육을 어떻게 진행했는지 상세히 기입) (사진은 압축파일로 별도 첨부/ 5장 이상/ 교육 중인 사진 및 단체사진(현수막 활용) 등) 사진 없는 경우, 활동 인정 불가				
활동소감					
지출금액	항목	단가	수량(인원)	소계	비고
					-
	총계				-
비고					

No	학교명	이름	생년월일	휴대전화번호	e-mail	성별	활동시간 (예시)09:30~15:00(6시간)					해비타트ID	면적증서 제출	개인정보수집 활동동의서 제출
예시	해비대	홍길동	800101	010-8517-5246	ccyp@habitat.or.kr	M	9	30	15	0	5.5	ccyp	O	O
1		김	000101									X	X	

● 모금홍보활동

학교명		동아리명		활동일자	
활동구분	(▽목록에서 선택하세요▽)	단독/연합	(▽목록에서 선택하세요▽)	총 참가인원	5명
활동장소(주소)					

목적					
활동내용	(어떤 방법으로 모금홍보활동을 진행했는지 상세히 기입) (사진은 압축파일로 별도 첨부/ 5장 이상/ 판매물건이 있는 경우 확대상 & 홍보판넬 & 단체사진(현수막 활용) 등)				
활동소감					
후원금액	항목	단가	수량(인원)	소계	비고
					-
	총계				-
지출금액	항목	단가	수량(인원)	소계	비고
					-
	총계				-
비고					

No	학교명	이름	생년월일	휴대전화번호	e-mail	성별	활동시간 (예시)09:30~15:00(6시간)					해비타트ID	면적증서 제출	개인정보수집 활동동의서 제출
예시	해비대	홍길동	800101	010-8517-5246	ccyp@habitat.or.kr	M	9	30	15	0	6	ccyp	O	O
1		김	000101									X	X	

B5) 해비타트 대학동아리 내규

해비타트 대학동아리 내규

한국해비타트(이하 해비타트)는 무주택 저소득층의 주거문제를 해결하기 위해 노력하는 국제 비영리 공익법인으로 국토교통부 산하에 소속되어있다.

해비타트는 다양한 계층의 사람들이 주거문제로 인해 고통받는 사람들에게 주거환경을 개선하는 미션에 동참하도록 한다.

해비타트 동아리는 비전 및 사명에 기반하여 해비타트 본부 및 지회와 협력하며, 이를 위한 동아리의 내규는 아래와 같다

제 1조. 회 원

(제1항) 선출자격

- 학교내의 어떤 학생도 동아리의 회원이 될 수 있다.

(제2항) 임기

- 임기는 어떤 방식으로도 회원이 제한할 수 없다.

제 2 조. 임원진 구성

(제1항) 임원 수

- 임원은 회장, 부회장 또는 동아리 운영에 필요한 역할로 임원진 구성된다. 모든 임원은 학교의 학생으로 등록되어 있어야 한다. 임원은 재 선출될 수 있다.

(제2항) 선출과 임기

- 임원들은 단체의 다수 구성원에 의해서 연차회의 중에 선출된다. 각 임원의 임기는 1년으로 한다. 재 선출되는 경우 임기는 2년으로 한다.

(제3항) 회장

- 동아리 회장은 임원회의 회의 의장이며, 모든 동아리 모임을 대표한다. 회장은 또한 상임 위원회의 직무상 회장이다. 회장은 사업, 임원 및 활동 전반에 대한 책임을 진다.

(제4항) 부회장

- 회장의 부재시나 공석의 경우 부회장은 회장의 임무를 대행하며, 회장에게 부여된 모든 권한과 규제에 준하여 임무를 수행한다.
- 부회장은 위원회, 임원회 등의 세세한 공적 절차를 준비, 기록, 유지한다.
- 부회장이 참석하지 못하는 회의는 대신하여 기록할 사람을 선임하여야 한다.
- 부회장은 전임자에게 인수받았을 때부터 차기 임원에게 인수할 때까지의 모든 재정에 대하여 보고해야 하며 관리의 책임을 진다.

제 4 조. 자문위원

- 동아리는 한 명의 자문위원을 두며, 이는 교수진이나 동아리가 속한 공동체의 임직원에게 속해야 한다
- 자문위원은 학교 및 학생들의 추천에 의하여 해비타트 운동에 관심을 가진 사람으로 본인의 동의 하에 동아리 회의에서 선출된다.
- 자문위원은 동아리가 속한 공동체와 동아리가 접촉하는 통로가 되며, 동아리 활동 전반을 지원한다.

제 5 조. 재정정책

(제1항) 회비 및 모금액 납부

- 회원들의 회비와 모금홍보활동을 통해 얻은 모금액은 해비타트 동아리계좌를 통해 납부해야 한다. (우리은행 1005-001-847165 (사)한국해비타트)

- 동아리의 모든 재원은 해비타트의 원칙, 동아리내규 및 협약서, 동아리 회의에서 결정한 정책 및 절차에 맞게 사용되어야 한다.

(제2항) 회계 년도

- 동아리의 회계 년도는 새로운 임원진의 선출로 시작되어 익년의 새로운 임원진의 선출 후 인수인계가 될 때 까지이다.

제 6 조. 개정

- 동아리 내규는 해비타트와의 협약서, 학교의 규칙이나 정부법규에 위반하지 않는 한 재적 회원의 2/3의 찬성투표로 개정할 수 있다.
- 동아리의 내규가 개정된 때에는 이를 해비타트 본부 동아리 담당자에게 고지하고 승인을 받아야 한다.